

TABELLA DI RACCORDO FRA I DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DDS PREVISTI DALL'AVVISO PUBBLICO E QUELLI PREVISTI NEL PORTALE SIAN.

AZIONE 3 – QUALIFICAZIONE DELLE IMPRESE DEL SETTORE TURISTICO DELL'ALTO SALENTO

**INTERVENTO 3.1 – PACCHETTO MULTIMISURA PER L'AVVIO E LO SVILUPPO DI SERVIZI A SUPPORTO DEL TURISMO LENTO E SOSTENIBILE
(CFR. PARAGRAFO 14 DEL BANDO)**

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DALL'AVVISO PUBBLICO	DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DAL SIAN
14.A DOCUMENTAZIONE DI CARATTERE GENERALE	
1.Copia del documento di riconoscimento in corso di validità del legale rappresentante o del soggetto richiedente il sostegno;	DOCUMENTO IDENTITA'
2. attestazione di invio telematico della DdS;	ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA
3. dichiarazione sostitutiva di atto notorio, corredata dal relativo documento d'identità, resa dal soggetto richiedente o dal rappresentante legale, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, relativa al possesso dei requisiti, redatta secondo l' allegato A ;	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' SOTTOSCRITTA DAL REFERENTE E DA OGNI PARTECIPANTE, AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI SOGGETTIVI PREVISTI DAL BANDO
4. dichiarazione sostitutiva di atto notorio, corredata dal relativo documento d'identità, resa dal soggetto richiedente o dal rappresentante legale, ai sensi del D.P.R. n.445/2000, relativa agli impegni ed obblighi, redatta secondo l' allegato B	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA, AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 28/12/2000 N. 445, RIGUARDANTE TUTTI GLI IMPEGNI, OBBLIGHI E PRESCRIZIONI PREVISTI DAL BANDO
5. autodichiarazione possesso indirizzo PEC, di cui all' allegato B1 ;	ALTRA DOCUMENTAZIONE UTILE PER IL PERFEZIONAMENTO DELLA PRATICA
6. dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, sugli aiuti <i>de minimis</i> ottenuti nel triennio antecedente alla data di presentazione della domanda e della situazione di compatibilità, di cui all' allegato C ;	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ RESA DAL BENEFICIARIO AI SENSI DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 28 DICEMBRE 2000, N. 445 (TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA) ATTESTANTE GLI AIUTI "DE MINIMIS" CONCESSI NELL'ULTIMO TRIENNIO O DI NON AVERE OTTENUTO AIUTI "DE MINIMIS".
7.certificazione della condizione di essere impresa di dimensione micro o piccola in base al Reg.(UE) n.702/2014 e che l'impresa ed eventuali società controllanti e/o controllate non siano in stato d'insolvenza né sottoposte a procedure concorsuali,	DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' ATTESTANTE CHE L'AZIENDA E' MICRO O PICCOLA IMPRESA

sottoscritta da professionista terzo abilitato incaricato della gestione contabile del soggetto proponente corredata dalle documentazioni ivi richiamate (allegato C1, allegato C2, allegato C3), <i>solo in caso di domanda presentata da impresa già esistente</i> ;	
8.certificato generale del Casellario Giudiziale del richiedente il sostegno e, in caso di richiesta da parte di una società, anche di ciascun socio ;	CERTIFICATO GENERALE DEL CASELLARIO GIUDIZIALE
9.documento Unico di Regolarità contributiva (DURC) in corso di validità, ovvero nel caso di impresa non assoggettabile a DURC, dichiarazione redatta secondo l' allegato D ;	DURC
10. certificato iscrizione INPS ;	ISCRIZIONE INPS
11.certificato iscrizione INPS ed attestazione Inps del numero di occupati o copia conforme all'originale del Libro Unico del Lavoro da cui si evince il numero di persone che hanno lavorato nell'impresa, aggiornato alla data di sottoscrizione della DdS, ovvero, nel caso di impresa senza occupati, dichiarazione relativa all'assenza di personale dipendente, redatta secondo l' allegato D ; (<i>solo in caso di domanda presentata da impresa già esistente</i>);	ATTESTAZIONE INPS DEL NUMERO OCCUPATI O COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DEL LIBRO UNICO DEL LAVORO, AGGIORNATO ALLA DATA DI SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO
12. copia del certificato di attribuzione di Partita IVA e del Certificato d'iscrizione al Registro delle Imprese/R.E.A., aggiornato alla data di sottoscrizione della DdS, rilasciato dalla CCIAA territorialmente competente, che indichi il codice ATECO posseduto e che attesti che l'impresa non è in stato di fallimento, concordato preventivo o amministrazione controllata (<i>solo in caso di domanda presentata da impresa già esistente</i>);	CERTIFICATO O VISURA DELLA C.C.I.A.A. RELATIVI ALL'IMPRESA RICHIEDENTE, NULLA OSTA ANTIMAFIA CERTIFICATO DI ATTRIBUZIONE DELLA PARTITA IVA/VISURA DELLA CAMERA DI COMMERCIO INDUSTRIA ARTIGIANATO E AGRICOLTURA (CCIAA)
13.copia dell'atto con cui l'Organo amministrativo o l'Assemblea dei soci approva il progetto di investimento e la relativa previsione di spesa, con l'autorizzazione al Legale Rappresentante a presentare la domanda di sostegno (in caso di richiesta da parte di una società);	DELIBERAZIONE DELL'ORGANO COMPETENTE, PER LE FORME GIURIDICHE SOCIETARIE, CON LA QUALE SI RICHAMA LO STATUTO, SI APPROVA IL PROGETTO E SI INCARICA IL LEGALE RAPPRESENTANTE ALLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO
14. copia conforme dello statuto e dell'atto costitutivo e visura storica, da cui si evinca l' elenco soci aggiornato alla data di presentazione della domanda (in caso di richiesta da parte di una società);	ATTO COSTITUTIVO E STATUTO
	ELENCO DEI SOCI
15. bilancio, allegati ed attestazione dell'invio telematico, riferito all'ultimo esercizio contabile approvato e depositato prima della presentazione della domanda di sostegno. Nel caso di imprese esonerate dalla tenuta della contabilità ordinaria e/o	BILANCI

dalla redazione del bilancio, ultima Dichiarazione dei Redditi presentata. Tale documentazione non è obbligatoria per le aziende di nuova costituzione;	
16. copia conforme agli originali dei titoli di studio e/o ulteriori attestazioni acquisite	TITOLI DI STUDIO DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL POSSESSO DELLE CONOSCENZE E COMPETENZE PROFESSIONALI
17. eventuali contratti lavorativi del richiedente per la dimostrazione dell'esperienza acquisita nel settore di intervento.	DOCUMENTAZIONE CONTRATTUALE
14.B DOCUMENTAZIONE PROBANTE IL POSSESSO DEI TITOLI DI PROPRIETA' E DEI TITOLI ABILITATIVI	
18. Copia del titolo di proprietà o di possesso (usufrutto, affitto, o comodato, quest'ultimo previsto solo nel caso di beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata) degli immobili oggetto dell'intervento, nelle forme previste dalla legge e regolarmente registrati, di durata almeno pari al periodo previsto per la stabilità delle operazioni, di cui agli indirizzi procedurali generali del PSR. In caso di conduzione in affitto, il contratto registrato deve avere una durata residua di almeno dieci anni a partire dalla data di presentazione della DdS (compreso il periodo di rinnovo automatico).Non sono ammessi ai benefici interventi su fabbricati condotti in comodato d'uso.	TITOLI DI PROPRIETA'
19. dichiarazione di impegno (allegato E), da parte del proprietario e dell'affittuario, all'estensione della durata del contratto al fine di garantire la durata residua di dieci anni, nel caso in cui il contratto non copra la predetta durata ed esclusivamente per i terreni e per gli immobili sui quali è prevista la realizzazione di investimenti fissi e mobili. Si precisa che, in caso di ammissione agli aiuti, il beneficiario dovrà presentare la suddetta estensione del contratto di affitto con l'accettazione del contributo;	TITOLI DI POSSESSO DIVERSI DALLA PROPRIETÀ, COMPROVATI DA CONTRATTI REGISTRATI, LA CUI SCADENZA DEVE ESSERE DI ALMENO 10 ANNI DALLA DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI SOSTEGNO
20. autorizzazione (allegato F) alla realizzazione degli investimenti previsti ed all'assunzione degli eventuali impegni previsti, rilasciata dal comproprietario, nel caso di comproprietà, o dal nudo proprietario, in caso di usufrutto, o dal proprietario, nel caso di affitto, o dall'Agenzia Nazionale - ANBSC, qualora non già espressamente indicata nello specifico contratto;	NEL CASO DI COMPROPRIETA', USUFRUTTO O AFFITTO, AUTORIZZAZIONE ALLA REALIZZAZIONE DEGLI INVESTIMENTI PREVISTI RILASCIATA DAL COMPROPRIETARIO (NEL CASO DI COMPROPRIETA'), O DAL NUDO PROPRIETARIO (IN CASO DI USUFRUTTO), O DAL PROPRIETARIO (NEL CASO DI AFFITTO), QUALORA NON GIA' ESPRESSAMENTE INDICATA NELLO SPECIFICO CONTRATTO, DA ALLEGARE IN COPIA A CORREDO DELL'AUTORIZZAZIONE
21. autorizzazione, (allegato G) del coniuge alla conduzione e alla realizzazione degli investimenti previsti, nel caso di comproprietà tra coniugi in regime di comunione di	NEL CASO DI CONTRATTO DI AFFITTO O COMODATO, AUTORIZZAZIONE DA PARTE DEL PROPRIETARIO DEL

beni; in tutti gli altri casi di comproprietà, apposito contratto di affitto regolarmente registrato e di durata come sopra indicato;	TERRENO E/O DI TUTTI I COMPROPRIETARI ALLA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PREVISTE DAL PIANO AZIENDALE ALLEGATO ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL BANDO
22. autorizzazioni, permessi di costruire, CIL, CILA, SCIA, DIA esecutiva, valutazioni ambientali, nullaosta, pareri, ecc., necessari ad eseguire gli interventi oggetto della domanda, in base alle vigenti normative in materia urbanistica, ambientale, paesaggistica, idrogeologica e dei beni culturali. Nel caso di presenza di titoli abilitativi corredati da elaborati grafici, questi devono essere integralmente allegati	AUTORIZZAZIONI, PERMESSI DI COSTRUIRE, S.C.I.A., D.I.A. ESECUTIVA, VALUTAZIONI AMBIENTALI, NULLAOSTA, PARERI, ECC., PER GLI INTERVENTI CHE NE RICHIEDONO LA PREVENTIVA ACQUISIZIONE IN BASE ALLE VIGENTI NORMATIVE IN MATERIA URBANISTICA, AMBIENTALE, PAESAGGISTICA, IDROGEOLOGICA E DEI BENI CULTURALI. NEL CASO DI PRESENZA DI TITOLI ABILITATIVI CORREDATI DA ELABORATI GRAFICI, QUESTI DEVONO ESSERE INTEGRALMENTE ALLEGATI
23. qualora per la realizzazione dell'opera non sia necessario alcun titolo abilitativo (permesso di costruire, CIL, CILA, SCIA, ecc..), occorre presentare apposita dichiarazione del progettista attestante l'immediata cantierabilità del progetto, redatta secondo l'allegato H;	DICHIARAZIONE DEL SOGGETTO RICHIEDENTE GLI AIUTI E DEL TECNICO ABILITATO ATTESTANTE L'ASSENZA DI VINCOLI DI NATURA URBANISTICA, AMBIENTALE, PAESAGGISTICA, IDROGEOLOGICA E DEI BENI CULTURALI NEL CASO DI REALIZZAZIONE DI INTERVENTI PER I QUALI NON E' NECESSARIO ACQUISIRE SPECIFICI TITOLI ABILITATIVI (ES. ACQUISTO MACCHINE E ATTREZZATURE)
14 C. DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA SPECIFICA ATTIVITA' OGGETTO DEL PROGETTO PROPOSTO	
24. copia del progetto esecutivo di recupero e riqualificazione dell'immobile, oggetto di intervento, con timbro e firma di un tecnico abilitato;	PROGETTO ESECUTIVO CRONOPROGRAMMA
25. relazione tecnica, con timbro e firma del tecnico abilitato;	RELAZIONE TECNICA DESCRITTIVA
26. elaborati grafici dell'intervento (situazione ex-ante e situazione ex-post), con timbro e firma del tecnico progettista, planimetrie, piante, sezioni e prospetti, layout della sede, documentazione fotografica dettagliata della situazione ex ante; mappa e visura catastale delle particelle interessate dagli interventi proposti;	ELABORATI GRAFICI/PROGETTO
	DOCUMENTAZIONE FOTOGRAFICA RELATIVA ALL'AREA OGGETTO DI INVESTIMENTO
	PLANIMETRIA AZIENDALE CON PRECISA UBICAZIONE DELL'INTERVENTO
	LAY-OUT DI PROGETTO
	PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO: COPIA DELLA MAPPA CATASTALE CON EVIDENZIATE LE PARTICELLE O LE PORZIONI DELLE STESSE INTERESSATE DAI LAVORI
	VISURE CATASTALI

<p>27. dichiarazione di asseverazione a firma di tecnico abilitato, redatta secondo l'allegato H1, relativa a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • compatibilità delle opere oggetto di intervento con i piani urbanistici dei Comuni, con le leggi e regolamenti regionali e nazionali e con le specificità edilizie/architettoniche del patrimonio edilizio storico dei comprensori rurali interessati; • caratteristiche storico-architettoniche dell'immobile oggetto degli interventi proposti, ove pertinente; • inquadramento e zonizzazione urbanistici, • elenco delle autorizzazioni e dei provvedimenti necessari per la realizzazione degli interventi con indicazione della data del loro rilascio; • diagramma dei tempi di realizzazione degli interventi. 	<p>PERIZIA ASSEVERATA</p>
<p>28. copia della documentazione della Soprintendenza competente, attestante che l'immobile sede dell'intervento sia immobile tutelato ai sensi del D.Lgs 42/2004 e s.m.i. (Codice dei beni culturali e del paesaggio, ai sensi dell'articolo 10 della legge 6 luglio 2002, n. 137), ove necessario;</p>	<p>ATTESTAZIONE DELLA SOVRINTENDENZA SUL VINCOLO DELL'IMMOBILE</p>
<p>29. prospetto tecnico-economico riepilogativo di tutti gli interventi proposti compresi gli investimenti immateriali, con timbro e firma di tecnico abilitato, corredato da:</p>	<p>QUADRO ECONOMICO DI RIEPILOGO</p>
<p>29 a). computo metrico estimativo, redatto secondo l'allegato I e completo dei codici di riferimento delle voci di spesa, distinto per categorie di opere, a firma congiunta del tecnico abilitato e del beneficiario, e calcolato adottando quali prezzi unitari massimali quelli previsti nel "Listino Prezzi delle Opere Pubbliche della Regione Puglia" in vigore alla data di pubblicazione del presente Avviso Pubblico, corredato, altresì, delle Check list valutazione preventivi di cui all'allegato L. Il computo metrico dovrà essere redatto in modo da consentire eventuali raffronti per le domande di variante e, soprattutto, costituire documento (in progress) che accompagna con raffronti immediatamente leggibili, la procedura di realizzazione delle opere, dalla domanda di sostegno a quella (eventuale) di SAL e a quella di saldo. Eventuali voci di spesa non contenute nel Prezziario Regionale dovranno fare riferimento ai tre preventivi di cui al punto successivo;</p>	<p>COMPUTO METRICO ESTIMATIVO ANALITICO</p>
<p>29 b). preventivi di spesa, in originale, in forma analitica e comparabili, debitamente datati e firmati, forniti su carta intestata da almeno tre ditte concorrenti, nel caso di acquisto e messa in opera di impianti fissi (elettrici, idrici, fognanti, ecc.), di strutture accessorie funzionali all'esercizio dell'attività, di macchine, attrezzature e arredi,</p>	<p>PREVENTIVI SPESA COMPARATIVI</p>

<p>nonché altre voci di spesa non comprese nel prezziario di riferimento. Il preventivo dovrà riportare la denominazione della ditta, P.IVA/Cod. Fiscale, Sede Legale/operativa, n.telefono, n. Fax, E-mail/PEC.</p> <p>Nel caso di acquisizioni di beni altamente specializzati e nel caso di investimenti a completamento di forniture preesistenti, per i quali non sia possibile reperire i preventivi di più fornitori, occorre predisporre una dichiarazione nella quale si attesti l'impossibilità di individuare altri fornitori concorrenti in grado di fornire i beni oggetto del finanziamento, allegando una specifica relazione;</p>	<p>PER ACQUISIZIONI DI BENI ALTAMENTE SPECIALIZZATI E NEL CASO DI INVESTIMENTI A COMPLETAMENTO DI FORNITURE PREESISTENTI - RELAZIONE TECNICA ATTESTANTE L'IMPOSSIBILITA' DI INDIVIDUARE ALTRE IMPRESE CONCORRENTI</p>
<p>29 c). preventivi per gli onorari dei consulenti tecnici, almeno tre (forniti su carta intestata, debitamente datati e firmati);</p>	<p>PREVENTIVI PER GLI ONORARI DEI CONSULENTI TECNICI, ALMENO 3 (FORNITI SU CARTA INTESTATA, DEBITAMENTE DATATI E FIRMATI)</p>
<p>29 d). check list comparazione preventivi, funzionale alla verifica della ragionevolezza dei costi mediante un controllo della indipendenza e concorrenzialità delle offerte, di cui all'allegato L;</p>	<p>PROSPETTO DI RAFFRONTO DEI PREVENTIVI, CON INDICAZIONE DEL PREVENTIVO SCELTO, LE MOTIVAZIONI DELLA SCELTA, REDATTO E SOTTOSCRITTO DA UN TECNICO QUALIFICATO</p>
<p>29 e). relazione giustificativa della scelta operata sui preventivi, redatta e sottoscritta dal tecnico abilitato e dal richiedente i benefici e, per i preventivi dei consulenti tecnici, solo dal richiedente.</p>	<p>RELAZIONE GIUSTIFICATIVA DELLA SCELTA OPERATA SUI PREVENTIVI REDATTA E SOTTOSCRITTA DA TECNICO ABILITATO E DAL RICHIEDENTE I BENEFICI</p>
<p>30. Piano di Sviluppo Aziendale, adeguatamente redatto secondo l'allegato M, con timbro e firma del tecnico incaricato, contenente ai sensi dell'art.5 del Reg. 807/2014 i seguenti elementi minimi:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) La situazione economica di partenza della persona o della micro o piccola impresa che chiede il sostegno; b) Le tappe essenziali e gli obiettivi per lo sviluppo della nuova attività dell'azienda agricola o della micro o piccola impresa c) I particolari delle azioni occorrenti per lo sviluppo delle attività della persona o dell'azienda agricola o della micro o piccola impresa, quali investimenti, formazione e consulenza. 	<p>BUSINESS PLAN/PIANO AZIENDALE</p>
<p>31. scheda di autovalutazione in ordine ai criteri di selezione (allegato N);</p>	<p>SCHEDA TECNICA DI AUTO-VALUTAZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO</p>
<p>32. elenco di tutta la documentazione allegata alla Domanda di sostegno, sottoscritto dal richiedente.</p>	<p>ELENCO RIEPILOGATIVO DEI DOCUMENTI TRASMESSI CON LA DOMANDA</p>